

年度更新スケジュール（4月～8月）

手：手書き総コン、媒：PC 総コン媒体送付、PC：PC 総コン、口座：口座振替のみ利用
 N：NDKCOM、連：連合会福岡支部

※年度更新「第1回」はPCシステム利用のみです

※年度更新の2～3回目は、各締切時点で提出されているデータを全て反映します。受付開始日にご注意下さい。

	事務組合⇒ 連合会・NDKCOM		連合会・NDKCOM⇒事務組合	
3/23 (金)	手	年度更新前 マスター連絡票 締切		
3/27 (火)	媒	// データ 締切		
3/28 (水)	PC	// データ 締切		
4/11 (水)			N	年度更新前帳票 事務組合へ発送
5/18 (金)	媒	第1回 賃金・マスターデータ 締切		
5/21 (月)	PC	// 賃金・マスターデータ 締切		
5/22 (火)	PC	第2回 賃金・マスターデータ 受付開始		
	手	第2回 賃金・マスター連絡票 締切		
5/29 (火)			N	第1回 年度更新帳票発送 (PCのみ)
	媒	第2回 賃金・マスターデータ 締切		
5/30 (水)	PC	// 賃金・マスター登録 締切		
	手	第3回 賃金・マスター連絡票 締切		
5/31 (木)	PC	第3回 賃金・マスターデータ 受付開始		
6/ 7 (木)	媒	// 賃金・マスターデータ 締切		
6/ 8 (金)	PC	// 賃金・マスターデータ 締切	N	第2回 年度更新帳票発送
6/20 (水)			N	第3回 年度更新帳票発送
7/10 (火)		申告書提出期限 (労働局)		
	PC	口座振替のお知らせはがき修正 締切		
	口座	第1期分 口座振替データ 締切		
7/18 (水)			N	帳票・口座振替のお知らせはがき発送 (口座振替利用組合のみ)
7/19 (木)			N	口座振替のお知らせはがき発送 (事業主直送分)
7/30 (月)	PC・口座	口座振替訂正データ 締切		
8/ 6 (月)		口座振替ストップ (支部へ連絡) 締切		
8/10 (金)			連	第1期自動振替日 (事業主⇒支部)
8/16 (木)			連	不能連絡 (支部⇒事務組合) Fax
8/20 (月)			連	保険料振替 (支部⇒事務組合)
			N	口座振替結果帳票・はがき発送 (事務組合分)
8/21 (火)			N	領収書・不能のお知らせはがき発送 (事業主直送分)
9/ 6 (木)		第1期分保険料納付期限(事務組合⇒国)		

2期・3期スケジュール（8月～3月）

手：手書き総コン、媒：PC 総コン媒体送付、PC：PC 総コン、口座：口座振替のみ利用、
N：NDKCOM、連：連合会福岡支部

	事務組合⇒ 連合会・NDKCOM		連合会・NDKCOM⇒事務組合	
8月中に	PC	年度切替処理		
8/22 (水)			連	はがき作成区分・納入期限調査票 報奨金算出表発送 ※調査票は手書組合のみ
9/ 3 (月)			連	請求書発送
9/13 (木)		報奨金算出表 締切		
9/19 (水)	手	はがき作成区分・納入期限日調査票 第2期 マスター連絡票 締切		
9/21 (金)	媒体	// マスターデータ 締切		
9/25 (火)	PC	// マスターデータ 締切		
	口座	// 口座振替データ 締切		
10/ 3 (水)			N	帳票、お知らせはがき発送（事務組合分）
			N	報奨金申請書 発送
10/ 4 (木)			N	お知らせはがき発送（事業主分）
10/19 (金)	PC・口座	口座振替訂正データ 締切		
10/26 (金)		口座振替ストップ（支部へ連絡）		
11/ 1 (木)			連	第2期自動振替日（事業主⇒支部）
11/ 7 (水)			連	不能連絡（支部⇒事務組合）Fax
11/ 9 (金)			連	保険料振替（支部⇒事務組合）
			N	口振結果帳票・はがき発送（事務組合分）
11/12 (月)			N	領収書・不能はがき発送（事業主分）
11/14 (水)		第2期分保険料納付期限（事務組合⇒国）		
12/ 3 (月)			連	請求書発送
12/17 (月)	手	第3期 マスター連絡票 締切		
12/20 (木)	媒体	// マスターデータ 締切		
12/21 (金)	PC	// マスターデータ 締切		
	口座	// 口座振替データ 締切		
1/ 7 (月)			N	帳票、お知らせはがき発送（事務組合分）
1/ 8 (火)			N	お知らせはがき発送（事業主分）
1/22 (火)	PC・口座	口座振替訂正データ 締切		
1/28 (月)		口座振替ストップ（支部へ連絡）		
2/ 1 (金)			連	第3期自動振替日（事業主⇒支部）
2/ 7 (木)			連	不能連絡（支部⇒事務組合）Fax
2/ 8 (金)			連	保険料振替（支部⇒事務組合）
			N	口振結果帳票・はがき発送（事務組合分）
2/12 (火)			N	領収書・不能はがき発送（事業主分）
2/14 (木)		第3期分保険料納付期限（事務組合⇒国）		
3/ 1 (金)			連	請求書発送