

見本

# Q & A

労働保険事務組合の

実務早わかり

‘18

福岡労働局総務部労働保険徴収課

事務組合係

## 目次

第1編 Q&A	1
1 新規委託の事務処理	(2)
2 増額訂正報告	(4)
3 委託解除の事務処理	(6)
4 減額訂正報告	(7)
5 雇用継続給付の事務処理	(9)
6 納付書の記入	(10)
7 監査請求	(11)
8 還付請求	(12)
9 労働保険料等滞納・納入事業場報告書	(13)
10 事故事業場報告書	(14)
11 総会の議決事項の報告	(15)
12 日雇労働被保険者の保険料	(17)
13 事業主の保険料の負担	(18)
14 業種の変更	(20)
15 中小事業主の特別加入	(21)
16 一人親方の特別加入	(22)
17 海外派遣者の特別加入	(23)
18 第1種特別加入の月割	(24)
19 特別加入の変更・脱退	(25)
20 事業の名称変更	(26)
21 応援医師の労災保険適用	(27)
22 准看護学校生徒の労働保険適用	(28)
23 労働保険料等領収書の記入	(29)
24 督促状の事務処理	(30)
25 還付金の保管	(31)
26 口座振替納付制度	(32)
27 国への口座振替(減額訂正ができなかった場合の処理)	(34)
28 国への口座振替(振替不能の処理)	(35)
29 製造と併せて小売を行う事業の労災保険率の適用	(36)
30 構内下請事業の労災保険率の適用	(38)
31 運転員付建設機械等のリース業の労災保険率の適用	(39)
32 ビルメンテナンス業の労災保険率の適用	(40)
33 労働保険料の納入証明	(41)
34 自己電算(独自電算)システムの利用について	(42)
35 独自様式の承認申請について①	(43)
36 独自様式の承認申請について②	(44)
37 遡及成立の事務処理	(45)
38 任意加入制度	(46)
39 追加付与願の提出	(47)
40 建設の事業に対する適用	(48)
41 労働保険関係の変更	(50)